



Základní škola Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace
(Elementary School With Extended Language Teaching)
Kvítková 4338, 760 01 Zlín, Czech Republic
www.zskvitkova.cz, zskvitkova@zskvitkova.cz

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s vyhláškou a zákony:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění

II. Provoz školní jídelny

Do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se registrovaným osobám a zákonným zástupcům, kteří přijdou odebrat oběd první den nemoci svého dítěte.

Výdej oběda:

Pro strávníky ZŠ od **11.40 – 13.00** hodin a od **13.30 – 14.00** hodin

Pro cizí strávníky od **11.20 – 11.40** hodin a od **13.00 – 13.25** hodin

Úřední hodiny:

Pro strávníky ZŠ každé pondělí od **7.00 – 8.00** hodin, o velké přestávce od **9.40 – 10.00** hodin, v **další dny** pouze od **7.00 – 8.00** hodin.

Pro cizí strávníky každé pondělí od **7.00 – 8.00** hodin, v poledne od **13.00 – 13.25** hodin, v **další dny** pouze od **7.00 – 8.00** hodin.

III. Cena stravného

1. Cena stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených **ve vyhlášce č. 107/2005 Sb.**, o školním stravování.
2. Cena stravného pro žáky a zaměstnance ZŠ je dána cenou spotřebovaných surovin, pro cizí stravníky je cena stravného navýšena o režijní náklady.
3. Cena stravného je stanovena dle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazeni po **dobu školního roku** a to od **1. 9. – 31. 8.**, ve kterém dosahují určeného věku.

Věkové skupiny:

• žáci	7 – 10 let	25 Kč
• žáci	11 – 14 let	27 Kč
• žáci	15 a více let	29 Kč
• zaměstnanci ZŠ		29 Kč
• cizí stravníci		70 Kč
• identifikační karta		83 Kč
• identifikační čip		120 Kč

IV. Způsob platby

Platbu lze provádět:

- Bezhotovostním převodem - a to vždy do **25. v měsíci** - na účet školní jídelny **Č.Ú.182-1422367309/0800**, Variabilní symbol - **osobní číslo**, které stravník obdrží při zakoupení čipové karty.
- Vložením finanční hotovosti na účet v době vymezených úředních hodin školní jídelny. Není nutné vkládat přesnou hodnotu obědů - doporučujeme vložit větší finanční obnos - stravníci si mohou objednávat (rušit) obědy na dva týdny dopředu. Po objednání oběda se cena okamžitě odpočítává z celkového kreditu a na objednávkovém terminálu je možno si ověřit zůstatek v Kč.
- Vyúčtování a vrácení přeplatků stravníkům, kteří končí studium, přecházejí na jinou školu, nebo se trvale odhlašují ze stravování, se provádí na základě vyplnění formuláře „Žádost o vrácení přeplatku“. Každý stravník při vložení částky v hotovosti dostane potvrzení o platbě, zůstatku na účtu a přehled stravování z minulého měsíce. Zákonní zástupci tak mohou sledovat stav účtu dítěte a také, v jaké míře obědy odebírá.

V. Přihlášení k odebírání stravy

Každý nový strávnick je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a zakoupit si čipovou kartu, která se stává jeho majetkem. Karta je nepřenosná a platná po celou dobu stravování.

Strávnick je povinen se identifikovat čipovou kartou k výdeji oběda.

Zapomene-li strávnick čipovou kartu, nahlásí tuto skutečnost vedoucí ŠJ a oběd mu bude následně vydán.

Při ztrátě nebo poškození čipové karty si strávnick zakoupí kartu novou. Předtím je nutné požádat vedoucí školní jídelny a zástupkyni ředitelky školy (karta zároveň slouží ke vstupu do budovy školy) o blokaci karty, aby se zamezilo jejímu zneužití.

VI. Způsob přihlašování a odhlášení stravy

Oběd lze objednat pomocí čipové karty na objednávkovém terminálu až na dva týdny dopředu.

Oběd na následující den lze objednat nebo odhlásit nejpozději do 14.00 hodin daného dne.

Jídlo je vydáváno po přiložení čipové karty na snímač. V případě řádné objednávky se na displeji objeví č. **1** nebo č. **2**. Nebyl - li oběd objednán, objeví se na displeji **0** - v takovém případě oběd nebude vydán.

Žáci, kteří onemocní, mohou vložit oběd **do burzy** nebo mají možnost si ho vyzvednout, a to pouze první den nemoci (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb.). V dalších dnech nepřítomnosti je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen obědy odhlásit.

Pouze po nemoci si žák může objednat oběd **do 8.00** hodin ráno daného dne.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VII. Jídelní lístek

Jídelní lístek je každý týden zveřejněn na nástěnce před vstupem do školní jídelny a na internetových stránkách školy.

Jídelní lístek je dle směrnice 1169/2011EU uváděn s obsahem alergenů.

Jídelní lístek může být z technických důvodů změněn, změna je vždy na jídelním lístku uvedena.

VIII. Vlastní organizace stravování

- Do školní jídelny mohou vstoupit pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují.
- Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí oběd v jídelnosiči, se v prostorách jídelny nesmějí zdržovat. Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán.
- Strávníci přicházející do školní jídelny se postupně řadí k výdejnímu oknu, připraví si identifikační médium, před výdejním okénkem si vezmou táč a příbor. Na výdejním místě se prokáží kartou nebo čipem. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z jídelny. Po konzumaci strávník odnese použité nádobí k příslušnému okénku.
- Nikdo z pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.
- V prostorách školní jídelny zachovávají strávníci pravidla slušného chování, osobní bezpečnost, dbají na kulturu stolování a dodržují hygienická pravidla.
- Řídí se pokyny pracovníků školní jídelny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- Strávníci nesmějí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář ŠJ, jako jsou příbory, talíře, židle apod.
- **Při opakovaném nedodržování těchto zásad bude provinilý vyloučen ze školního stravování.**

IX. Stravování v době nemoci žáka

Školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky pouze v době jejich přítomnosti ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. První den nepřítomnosti žáka, pokud si žák neodebere stravu sám, může oběd vyzvednout zákonný zástupce žáka, na základě vyplněného formuláře o odebrání oběda.

Další dny absence žáka ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole a žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.

Zákonný zástupce žáka si může následující dny v době jeho nepřítomnosti oběd odebrat pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 70 Kč za oběd.

Jedná-li se o zaměstnance organizace, má dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích § 3 odst.3 nárok na závodní stravování, pokud v daný den odpracuje alespoň 3 hodiny.

X. Dohled ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně zabezpečuje pedagogický pracovník školy.

Sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Reguluje osvětlení a větrání ve školní jídelně.

Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu, a požádá pracovníci školní kuchyně, aby nepořádek odstranila.

XI. Úrazy ve školní jídelně

- Dojde-li k úrazu strávnicka, poskytne pracovník, který vykonává dohled, zraněnému první pomoc a provede zápis v knize úrazů.
- Jde-li o úraz vyžadující registraci, sepíše „Záznam o školním úrazu“.

XII. Škody na majetku školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody jimi způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit škodu, kterou ve školní jídelně způsobili.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

XIII. Mimořádné události, způsoby jejich řešení

Mimořádná událost je nouzová nebo havarijní situace, která může nastat v souvislosti s poskytováním školního stravování a zásadně vybočuje z běžného provozu.

- Neplánované přerušení dodávky energie déle než 4 hodiny
- Neplánované přerušení dodávky vody déle než 4 hodiny

Řešení: Zkontrolovat hlavní vypínač, hlavní uzávěr vody, zjistit u dodavatele důvod přerušení, přijmout nutná opatření dle odhadované délky výpadku.

XIV. Závěrečná ustanovení

Jídlo, které se vydává do jídelnosičů, je určeno k přímé spotřebě.

Připomínky a dotazy ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny

v době od: 7.00 – 14.00 hodin
telefonicky: 577 226 579
emailem: jidelna@zskvitkova.cz

Řád školní jídelny je zveřejněn v jejích prostorách a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v *Řádu školní jídelny*.

Řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dne 1. září 2018

Ve Zlíně dne 1. srpna 2018

Ladislava Kubová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jaroslava Müllerová, Ph.D.
ředitelka školy